

Sett. 1/C Welfare, Servizi Scolastici e Affari giuridici extra-giudiziali

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST
DI AVVOCATI**

**PER EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIFESA E
RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO
DEL COMUNE DI VEROLI (FR)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1/C

WELFARE – SERVIZI SCOLASTICI – AFFARI GIURIDICI EXTRAGIUDIZIALI

RENDE NOTO

È indetta una indagine esplorativa utile alla formazione di una short-list di avvocati da cui poter attingere per l'eventuale affidamento degli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Veroli. Tale avviso non comporterà alcuna procedura selettiva, concorsuale, né alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggio, ma costituirà riferimento per l'Amministrazione Comunale per l'individuazione di avvocati cui affidare la difesa e la rappresentanza in giudizio

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Iscrizione all'albo professionale degli Avvocati con un'anzianità di almeno dieci anni
- Non aver subito dall'ordine di appartenenza, sanzioni disciplinari
- Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributo a favore dell'erario, di Enti pubblici e della cassa di previdenza professionale
- Non essere interessato da cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi con il Comune di Veroli come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense

SETTORE AFFARI GIURIDICI

Tel. 0775-885266

pec: vincenzo.ruggieroperrino@pec.it

e-mail: v.perrino@comune.veroli.fr.it

Sett. 1/C Welfare, Servizi Scolastici e Affari giuridici extra-giudiziali

- Con riguardo agli onorari, accettare incondizionatamente l'applicazione dei valori tabellari minimi di cui al DM 55/2014, in attuazione ai principi di economicità

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse dovrà essere:

- redatta su carta semplice
- contenente tutte le autocertificazioni di cui al precedente punto
- sottoscritta con firma digitale dal professionista, allegando la fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- contenere l'iscrizione alla cassa forense
- indicare il numero di partita IVA
- indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata
- indicare gli estremi di polizza per responsabilità professionale ed il massimale garantito.

Il professionista, tenuto conto dell'esperienza e del settore di specializzazione, dovrà indicare la specifica sezione/sezioni dell'albo in cui intende essere iscritto e l'abilitazione al grado di giudizio.

Alla predetta manifestazione di interesse dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità la seguente documentazione:

- fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- curriculum professionale, datato e firmato da cui possano desumersi i titoli conseguiti (laurea, esame di abilitazione alla professione forense, specializzazioni) l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale, da documentarsi mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrociniate dal soggetto dichiarante, con la specifica indicazione delle tematiche già seguite su incarico di altri Enti Locali e l'indicazione dei relativi Enti.
- copia dell'avviso pubblicato nel sito istituzionale, debitamente sottoscritto per accettazione di tutto quanto stabilito.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula. La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione dal presente avviso, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

SETTORE AFFARI GIURIDICI

Tel. 0775-885266

pec: vincenzo.ruggieroperrino@pec.it

e-mail: v.perrino@comune.veroli.fr.it

Sett. 1/C Welfare, Servizi Scolastici e Affari giuridici extra-giudiziali

In caso di associazioni o società di professionisti, dovrà fornirsi l'elenco dei professionisti che svolgeranno l'attività, allegando un curriculum professionale da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante.

La presentazione delle domande dovrà avvenire a mezzo pec al seguente indirizzo:
protocollo.veroli@pec.it

3. FORMAZIONE DELL'ELENCO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si procederà a formare un elenco di avvocati, predisposto in ordine alfabetico, articolato in distinte sezioni, in base alla materia e precisamente: civile, penale, amministrativo, contabile, lavoro, tributario, commerciale e societario, precisando anche l'abilitazione al grado di giudizio.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo di conferimento di incarico per il Comune di Veroli, né l'attribuzione di alcun diritto da parte degli avvocati in ordine ad eventuali conferimenti di incarico. L'amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di incaricare professionisti non iscritti nell'elenco nei casi in cui l'eccezionalità, l'importanza del contenzioso, il grado di giudizio, la consequenzialità rispetto a contenziosi pendenti o precedenti rendano necessari e/o manifestamente opportune scelte diverse.

L'elenco verrà periodicamente aggiornato con le domande di inserimento che man mano verranno inoltrate all'Ente; l'aggiornamento avverrà semestralmente.

ART. 4 –EVENTUALE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

All'elenco articolato ai sensi del precedente art. 3 il Comune di Veroli attingerà ogni qualvolta decida di resistere in giudizio ovvero promuovere liti, per la tutela dei propri diritti ed interessi.

Il Responsabile del Settore interessato a conferire la prestazione di servizio, effettuerà la scelta sulla base del criterio di rotazione tenendo comunque in considerazione i principi appresso specificati:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune e/o altre Pubbliche Amministrazioni;

Sett. 1/C Welfare, Servizi Scolastici e Affari giuridici extra-giudiziali

- Foro di competenza della causa e grado di giudizio.

ART. 5 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il Comune procederà d'ufficio, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, alla cancellazione dall'elenco degli avvocati, qualora si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione
- rinuncia all'incarico senza giustificato motivo
- assolvimento dell'incarico affidato in maniera non puntuale e carente di diligenza

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, per le sole finalità inerenti alla creazione dell'elenco per eventuali incarichi di patrocinio legale.

Titolare del trattamento è il Comune di Veroli

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Veroli si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, e sarà data la massima visibilità presso la sede del Consiglio dell'Ordine territorialmente competente, a decorrere dal 23 Aprile 2024 e sino al 10 Maggio 2024.